



муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №21 «Мозаика»  
(МДОУ д/с №21 «Мозаика»)

### ПРИКАЗ

от 25.04.2019г. № *20/01-09*

«Об утверждении карты коррупционных рисков  
МДОУ д/с №21 «Мозаика»

В целях совершенствования работы по профилактике коррупции в учреждении и утвержденного Положения об антикоррупционной политике МДОУ д/с №21 «Мозаика»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Карту коррупционных рисков МДОУ д/с №21 «Мозаика», согласно приложению, к настоящему приказу.
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующая МДОУ д/с №21 «Мозаика»



З.Н. Зворыкина

Утверждено:  
приказом заведующей МДОУ д/с №21 «Мозаика»



№21 от 25.04.2019 г. №

### Карта коррупционных рисков

муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад №21 «Мозаика»  
152610 Ярославская обл., г. Углич, мкр-н Мирный - 2, д. 12

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности муниципальн ой службы	Степень риска (низкая, средняя, высокая )	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Осуществление функций государственного (муниципального) заказчика, осуществляющего закупки товаров, работ, услуг для (муниципальных) нужд.	В ходе разработки и составления технической документации, подготовки проектов, муниципальных контрактов установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки.	заведующий  главный бухгалтер  завхоз  контрактный управляющий	высокая	- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - проведение антикоррупционной экспертизы проектов государственных (муниципальных) контрактов, договоров либо технических заданий к ним;  - разъяснение служащим.
1.1		При подготовке обоснования начальной (максимальной) цены контракта необоснованно: - расширен (ограничен) круг всевозможных участников закупки; - необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена контракта.	Заведующий  главный бухгалтер  завхоз  контрактный управляющий	высокая	- подготовка отчета об исследовании рынка начальной цены контракта.
1.2		Подготовка проектов	Заведующий	средняя	- нормативное регулирование порядка

		муниципальных контрактов (договоров) на выполнение уже фактически выполненных работ, либо уже оказанных услуг.	главный бухгалтер  завхоз  контрактный управляющий		и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - привлечение к подготовке проектов государственных контрактов (договоров) представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления).
1.3		При приемке результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), документальном оформлении расчетов с поставщиками устанавливаются факты несоответствия выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг) условиям заключенных муниципальных контрактов (договоров). В целях подписания акта приемки представителем исполнителя по муниципальному контракту (договору) за вознаграждение предлагается не отражать в приемной документации информацию о выявленных нарушениях, не представлять претензию о допущенном нарушении.	Заведующий  главный бухгалтер  завхоз  контрактный управляющий	высокая	- комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг);  - разъяснение служащим: <ul style="list-style-type: none"> <li>• незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;</li> <li>• ответственность за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>

1.4		<p>В целях создания «преференций» для какой – либо организации-исполнителя представителем организации за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру, либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг.</p>	<p>Заведующий главный бухгалтер завхоз контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p>
1.5		<p>В целях заключения муниципального контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ, представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации, либо проекта муниципального контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ.</p>	<p>Заведующий главный бухгалтер завхоз контрактный управляющий</p>	<p>высокая</p>	<p>- нормативное регулирование порядка, способа и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции; - привлечение к подготовке документации представителей иных структурных подразделений органа государственной власти (органа местного самоуправления)</p>

1.6		При проведении претензионной работы служащему предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения муниципального контракта (договора).	Заведующий главный бухгалтер завхоз контрактный управляющий	высокая	- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.7		Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмене разъяснений ссылками на документацию о закупке.	Заведующий главный бухгалтер завхоз контрактный управляющий	высокая	- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции.
1.8		Прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки. Дискриминационные изменения документации.	Заведующий главный бухгалтер завхоз контрактный управляющий	высокая	- нормативное регулирование порядка и сроков совершения действий служащим при осуществлении коррупционно-опасной функции;  - оборудование мест взаимодействия служащих и представителей участников торгов средствами аудио-видео-записи.
2.	Оказание муниципальных услуг: - зачисление в образовательную организацию; - предоставление информации о реализации в образовательной организации программ дошкольного	Установление необоснованных преимуществ при оказании государственной (муниципальной) услуги.	Заведующий старший воспитатель	средняя	- нормативное регулирование порядка оказания государственной (муниципальной) услуги;  - размещение на официальном сайте органа государственной власти (органа местного самоуправления)

	<p>образования, а также дополнительных образовательных программ;</p> <p>- предоставление информации о образовательных программах дошкольного образования, учебных планов, рабочих программ, учебных предметах, годовых календарных учебных графиках.</p>				<p>Административного регламента предоставления государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>-совершенствование механизма отбора служащих для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих соответствующие решения;</p> <p>- осуществление контроля за исполнением положений Административного регламента оказания государственной (муниципальной) услуги;</p> <p>- разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения ;</li> <li>• мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
2.1		<p>Незаконное оказание либо отказ в оказании государственной (муниципальной) услуги</p>	<p>Заведующий  старший воспитатель</p>	<p>средняя</p>	<p>- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например: использование технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно</p>



					окно», системы электронного обмена информацией).
2.2		Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено административным регламентом оказания услуг.	Заведующий старший воспитатель	средняя	- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (юридические лица) обязаны предоставить для реализации права.