Муниципальное дошкольное образовательное учреждение

детский сад № 21 «Мозаика»

«Согласовано» «Утвержден»

Заведующая на педагогическом совете №1

МДОУ д/с №21 «Мозаика» МДОУ д/с №21 «Мозаика»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Н.Зворыкина «\_\_30\_\_»\_августа\_\_\_2024г

**Годовой план работы**

**муниципального дошкольного образовательного учреждения**

**детский сад №21 «Мозаика»**

**на 2024 – 2025 учебный год**

г. Углич

**Содержание годового плана.**

1. Информационный раздел
   1. Основные сведенья о ДОУ
   2. Кадровое обеспечение
   3. Программно-методическое обеспечение
2. Содержательный раздел

2.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год

2.2. Работа с кадрами

2.2.1. Организационно-методическая деятельность

2.2.2. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.2.3. Организация контроля

2.3. Организационно-педагогическая деятельность

* Физкультурно-оздоровительная работа
* Досуговая, развлекательная

2.4. Взаимодействие с семьей

2.5. Работа методического кабинета

2.6. Дополнительное образование

1. **Информационный раздел.**

**1.1. Основные сведенья о ДОУ**

**Тип**: дошкольное образовательное учреждение

**Вид**: детский сад

**Статус юридического лица**: муниципальный

**Юридический адрес**: 152615, Россия, Ярославская область, г.Углич, мкр.Мирный-2, д.12

**Адрес сайта:**<https://mozaika.edu.yar.ru/>

**Адрес электронной почты**: [MDOUds21Mozaika@yandex.ru](mailto:MDOUds21Mozaika@yandex.ru)

**Учредитель:**Угличский Муниципальный район Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Угличского муниципального района в лице Управления образования Администрации Угличского муниципального района.

**Режим работы:** 12 часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе, с 7:00 до 19:00; выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

МДОУ д/с №21 «Мозаика» функционирует с 16 октября 2018 года и является звеном муниципальной системы образования города (городского округа, муниципального района), обеспечивающее помощь семье в воспитании детей дошкольного возраста. Проектная мощность МДОУ – 220 воспитанников, списочный состав – 112 человек. В МДОУ функционирует 10 групп, из них 3 группы общеразвивающей направленности,2 группы комбинированной направленности (нарушение речи), 2 группы раннего возраста и 2 группы компенсирующей направленности (ТНР и ЗПР) и 1 группа для детей со сложными дефектами.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Группы** | **Возраст детей** | **Кол-во групп** | **Название группы** |
| Группы для детей раннего возраста | 1-3 | 1 | №1 «Малышарики» |
| 1-3 | 1 | №2 «Крохи» |
| Группы общеразвивающей направленности для детей дошкольного возраста | 3-4 | 1 | №12 «Знайки» |
| 4-5 | 1 | №11 «Фантазеры» |
| 5-6 | 1 | №5 «Карамельки» |
| Группа компенсирующей направленности (ТНР) | 4-7 | 1 | №7 «Звездочки» |
| Группа компенсирующей направленности (ЗПР) | 3-7 | 1 | №10 «Крепыши» |
| Группа компенсирующей направленности для детей со сложными дефектами | 3-7 | 1 | №4 «Неваляшки» |
| Группа комбинированной направленности (нарушение речи) | 6-7 | 1 | №8 «Фиксики» |
| 5-6 | 1 | №9 «Барбарики» |

**1.2. Кадровое обеспечение**

Образовательный процесс в МДОУ осуществляют 27 педагогов. Среди них: старший воспитатель, три учителя-логопеда, педагог-психолог (совместитель), музыкальный руководитель (совместитель), инструктор по физической культуре (совместитель), воспитатель по изобразительной деятельности.

Из педагогов имеют высшее педагогическое образование – 18 человек; среднее профессиональное педагогическое образование – 9 человек. Из них: со стажем работы до 5 лет – 8 человек; свыше 20 лет – 5 человека.

Прошедшие в текущем году повышение квалификации: КПК -11 человек, в размере 72ч. В 2024–2025 учебном году планируют пройти аттестацию 2 педагога.

Данные о квалификационном уровне, педагогическом стаже, образовании свидетельствуют о перспективе профессионального развития коллектива, его работоспособности, потенциальных возможностях к творческой деятельности.

Такие показатели определяются возрастным критерием педагогического коллектива, много молодых педагогов, которые в течение последних трех лет получили среднее и высшее педагогическое образование.

**II.Содержательный раздел**

**2.1. Цель и задачи работы ДОУ на 2024-2025 учебный год**

При разработке годового плана воспитательно-образовательной работы на 2024–2025 учебный год мы проанализировали работу педагогов через анкетирование «Определение профессиональных затруднений и запросов педагога» из которого были выявлены проблемы и запросы педагогов на этот учебный год:

**48%** педагогов вызывает затруднение в организации мониторинговых мероприятий в ДОУ

**44%** педагогов затрудняются в организации социально-коммуникативного развития дошкольников

Причинами этих затруднений **44%** педагогов считают недостаток педагогического опыта.

Так же **56%** педагогов нуждаются в методических консультациях по отдельным разделам программы.

По результатам анкетирования**Приоритетными направлениями развития ДОУ**

На 2-24-2025 уч год -социально-коммуникативное развитие (из опроса)

Основное приоритетное направление на 5 лет:функциональная грамотность

Обобщая результаты опросов и отчетов за прошедший учебный год, можно предложить следующие формулировки годовых целей и задач:

**Цели:**

Совершенствовать работу по социально-коммуникативному развитию дошкольников и формированию предпосылок к функциональной грамотности и ее составляющим.

**Задачи:**

1. Создать благоприятные условия для охраны жизни и укрепления физического и психического здоровья детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями.
2. Повысить компетентность педагогов в вопросах по организации социально-коммуникативного развития детей.
3. Организовать методические мероприятия для педагогов по организации мониторинговых мероприятий в ДОУ
4. Повысить педагогические компетенции в формировании предпосылок функциональной грамотности ее компонентам
5. Совершенствовать работу педагогов, направленную на обогащение социального опыта ребенка через реализацию игровых и познавательных проектов.
6. Организовать в ДОУ работу по созданию оптимальной предметно-пространственной среды.

**2.2. Работа с кадрами**

**2.2.1. Организационно-методическая деятельность**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тематика** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **Педагогические советы** | | | |
| 1 | **Педагогический совет №1**  «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024-2025 учебный год» (традиционный)   * Ознакомление пед. коллектива с годовым планом ДОУ на 2024-2025гг. * Утверждение расписания ООД с детьми. * Утверждение графиков музыкальных и физкультурных занятий. * Утверждение плана работы. * Инструктаж «Охрана жизни и здоровья детей» * Решение педсовета. Обсуждение. Дополнения. | 10.09. | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева  Заведующая З.Н.Зворыкина  Завхоз Е.В.Чупик |
| 2 | Педагогический совет №2«Формирование предпосылок функциональной грамотности у детей дошкольного возраста» | Ноябрь | Старший воспитатель  Е.Ю.Дмитриева |
| 3 | **Педагогический совет №3**  «Формирование читательской грамотности дошкольников через организацию разных форм детской деятельности» | Февраль | Старший воспитатель  Е.Ю.Дмитриева |
| 4 | **Педагогический совет №4**  «Анализ эффективности работы детского сада по реализации годовых задач»   * О выполнении годовых задач. * «О наших успехах» – отчёт воспитателей по темам самообразования, работы групп. * Отчёт старшего воспитателя о проделанной работе за год. * Анализ заболеваемости детей. * Утверждение плана работы на летне-оздоровительный период. * Проект решения педагогического совета, его утверждение, дополнения | Май | Старший воспитатель  Е.Ю.Дмитриева Заведующая З.Н.Зворыкина  Воспитатели групп  Специалисты |
| **Консультации** | | | |
| 1 | «Развитие словаря детей по возрастам». | Октябрь | Учитель-логопед Логвинова С.В. |
| 2 | «Особенности работы с детьми с ОВЗ в ДОУ» | Октябрь | Учитель-дефектолог Серова Ю.Ю.  Учитель-логопед Данилова Е.Ю.  Педагог-психолог Автономова О.В. |
|  | «Формирование у детей предпосылок функциональной грамотности через разные виды деятельности» | Ноябрь | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
|  | «Использование нетрадиционного оборудования с детьми в свободной художественной деятельности» | ноябрь | Воспитатель по ИЗО Вознесенская Е.Н. |
|  | Требования к проведению режимных моментов в ДОО. | январь | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
|  | «Стимулирование речи детей раннего возраста» (методы и приемы работы с детьми раннего возраста по развитию словаря). | Февраль | Учитель-логопед Логвинова С.В. Учитель-дефектолог Серова Ю.Ю.  Учитель-логопед Данилова Е.Ю. |
|  | «Организация работы по ПДД в детском саду» | март | Воспитатель Семенова Е.В. |
|  | «Влияние развивающих игр как средства формирования познавательных способностей детей дошкольного возраста» | март | Воспитатель Красоткина А.А. |
|  | «Первые шаги в математику» (развитие функциональной грамотности детей старшего возраста через математические представления) | апрель | Воспитатель Тихонова Т.К. |
| **Семинары. Семинары-практикумы.** | | | |
| 1 | «Нетрадиционные формы работы с детьми по ИЗО деятельности, способствующие развитию словарного запаса» | октябрь | Воспитатель по ИЗО Вознесенская Е.Н. |
| 2 | Муниципальный семинар «Формирование предпосылок читательской грамотности у дошкольников» | Апрель | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| **Открытые просмотры ООД** | | | |
| 1 | Открытые просмотры образовательной деятельности с детьми в соответствии с индивидуальным планом по самообразованию | В течение года | Воспитатели и специалисты |
| 2 | ООД по знакомству дошкольников с детской художественной литературой (по графику) | Январь-февраль | Ст.воспитатель Е.Ю,Дмитриева  воспитатели |
| **Представление опыта работы** | | | |
| 1 | Представление опыта работы «Сенсорные коробки» в рамках МО раннего возраста | ноябрь | Иванова Я.Е. |
| 2 | Мастер - класс «Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста посредством самомассажа различными предметами» | февраль | Азина В.И. |
| 3 | Представление опыта работы по теме самообразование (результаты работы за три года) | апрель | Азина В.И. |
| 4 | Чернышева О.В. |
| 5 | Хозова И.Н. |
| 6 | Тихонова Т.К. |
| 7 | Попова Е.В. |
| 8 | Кэйф П.А. |
| 9 | Вознесенская Е.Н. |
| 10 | Логвинова С.В. |
| **Иные формы взаимодействия.** | | | |
| 1 | Подготовка диагностического инструментария на начало учебного года (групповая, специалисты, по самообразованию) | сентябрь | Воспитатели, специалисты |
| 2 | Оформление документации по дополнительному образованию (программы, графики, диагностика) | Октябрь |
| 3 | Итоговая диагностика детей (групповая, специалисты, по теме самообразования, по доп. образованию) | Май | Воспитатели,  Специалисты,  Руководители кружков |
| 4 | Оформление отчетной документации (групповая, специалисты, по самообразованию, по доп. образованию, школа молодого педагога) | Май |
| 5 | Анкетирование педагогов по итогам методической работы | Май | Ст. воспитатель |
| 6 | Школа молодого педагога | ежемесячно | Воспитатели  Специалисты  Ст. воспитатель |
| 7 | Планирование индивидуальной работы с детьми | В течение года | Воспитатели  Специалисты |
| **Смотры, конкурсы, выставки.** | | | |
| 1 | «Лучшая образовательная деятельность с детьми по знакомству с ДХЛ» | Январь-февраль | Заведующая З.Н.Зворыкина  ст. воспитатель Е.Ю.Дмитриева  Воспитатели и специалисты |
| 2 | Конкурс «Дидактические пособия для развития у детей предпосылок по формированию функциональной грамотности». | апрель |
| 3 | Фестиваль проектов (представление опыта работы по организации групповых проектов) | Апрель |

**2.2.2. Повышение профессионального мастерства педагогов**

* Повышение квалификации педагогов ДОУ

**Цель:** организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать повышение профессиональной компетенции педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание основных мероприятий** | **сроки** | **Ответственный** |
| 1 | Создание плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников | По плану курсовой подготовки | Заведующая З.Н.Зворыкина  Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 2 | Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки | В течение года | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 3 | Составление банка данных (обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | В течение года | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 4 | Прохождение педагогами курсов повышения квалификации | По плану курсовой подготовки | Старший воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 5 | Посещение педагогами методических объединений | По плану МО | Педагоги ДОУ |

* Сроки аттестации педагогических работников на 2024-2025 уч.год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** | **Сроки** | **Категория** |
| 1 | Смирнова Н.В. | воспитатель | Март-апрель | 1 |
| 2 | Логвинова С.В. | логопед | Март-апрель | 1 |

**2.2.3. Организация контроля**

**Фронтальный контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа** | **месяц** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| **1** | группа №1 «Малышарики» для детей 2-3 лет | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |  |
| **2** | группа №2 «Крохи» для детей 1-3 года |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |  |
| **3** | группа №4 «Неваляшки» для детей 3-7 года |  |  | **\*** |  |  |  |  |  | **\*** |
| **4** | группа №5 «Карамельки» для детей 5-6 лет |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| **5** | группа №7 «Звездочки» для детей 4-7 лет | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |  |
| **6** | группа №8 «Фиксики» для детей 6-7 лет |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |  |
| **7** | группа №9 «Барбарики» для детей 6-7 года |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |  |
| **8** | группа №10 «Крепыши» для детей 3-7 лет |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |  |
| **9** | группа №11 «Фантазеры» для детей 4-5 года |  |  |  |  | **\*** |  |  |  | **\*** |
| **10** | группа №12 «Знайки» для детей 3-4 лет | **\*** |  |  |  |  | **\*** |  |  |  |

**Тематический контроль**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема контроля** | **Сроки** | **Ответственный** |
| **1** | «Готовность групп к новому учебному году» | сентябрь | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| **2** | «Эффективность проводимой в детском саду работы по созданию условий для социально-коммуникативного развития дошкольников» | ноябрь | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ст. воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| **3** | «Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности» | март | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| **4** | «Методический аудит» | май | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |

**Эпизодический контроль**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | | **Месяцы** | | | | | | | | |
| **09** | **10** | **11** | **12** | **01** | **02** | **03** | **04** | **05** |
| 1 | Организация питания в группах | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 2 | Выполнение режима прогулки | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 3 | Адаптация поступивших детей | + | + |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Обновление информационного поля для родителей |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 5 | Проведение закаливающих процедур |  | + |  |  |  | + |  |  | + |
| 6 | Соблюдение правил ВТР | + |  |  |  |  |  | + |  |  |
| 7 | Проведение развлечений | + | + | + | + | + | + | + | + | + |
| 8 | Подготовка воспитателей к занятиям | + |  | + |  | + |  | + |  | + |
| 9 | Ведение документации | + |  |  | + |  |  | + |  |  |
| 10 | Выполнение режима дня |  | + |  |  | + |  |  | + |  |
| 11 | Проведение родительских собраний | + |  |  | + |  |  | + |  | + |
| 12 | Организация двигательного режима в течение дня |  |  | + |  |  |  |  | + |  |
| 13 | Сформированность КГН у детей разных возрастов | + |  |  |  | + |  |  |  | + |
| 14 | Организации РППС (по теме самообразования) |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| 15 | Контроль за проведением месячника безопасности | + |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 | Контроль за проведением недели здоровья |  |  |  |  |  |  |  | + |  |

**2.3. Организационно-педагогическая деятельность**

**Перспективный план массовых праздников, развлечений и досугов**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма организации** | **Месяц** | **Группа** | **Ответственный** |
| 1 | Праздник День воспитателя (27 сентября) | Праздник для сотрудников ДОУ | Сентябрь | № 5,7,8,9,10 | Трофимова Е.С. |
| 2 | «День пожилого человека» (1 октября) | Тематическое занятие в муз зале | Октябрь | № 5,7,8,9,10 | Трофимова Е.С. |
| 3 | День отца в России (16 октября) | Спортивное мероприятие с папами | № 5,7,8,9,10,11,12 | Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 4 | Праздник «Осень» | Праздник | Трофимова Е.С. |
| 5 | Развлечение «Для любимой мамочки» (27 ноября) | Досуговое мероприятие с мамами | Ноябрь | № 5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С. |
| 6 | Международный день художника (7 декабря) | Познавательно-досуговое мероприятие | Декабрь | № 5,7,8,9,10 | Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 7 | Новогодние утренники | Праздник | № 5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С. |
| 8 | Развлечение «Прощание с елкой» | Досуг | Январь | № 5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С. |
| 9 | Рождество Христово (7 января) | Познавательно-досуговое мероприятие | № 5,7,8,9,10 | Трофимова Е.С. |
| 10 | Развлечение к 23 февраля «Папы-защитники» | Спортивный праздник | Февраль | № 5,7,8,9,10 | Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 11 | Праздник «Масленица» (24 февраля-2 марта) | Развлечение на улице | Март | № 5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С.  Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 12 | Праздник «Мамам посвящается» | Концерт | №5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С. |
| 13 | Всемирный день театра (27 марта) | Демонстрация театральных постановок групп | Трофимова Е.С.  Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 14 | Всемирный день здоровья (7 апреля) | Спортивное развлечение | Апрель | Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 15 | День космонавтики (12 апреля) | Спортивный праздник | Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 16 | Весеннее развлечение (приурочено к 1 мая) | Концерт | №5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С. |
| 17 | Праздник «День победы» | Концерт | Май | № 5,7,8,9,10 | Трофимова Е.С.  Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |
| 18 | Праздник «До свиданья детский сад» | Праздник | №8,9 | Трофимова Е.С. |
| 19 | Международный день защиты детей (1 июня) | Развлечение на улице | Июнь | №5,7,8,9,10,11,12 | Трофимова Е.С.  Данилова Е.Ю.  Вознесенская Е.Н. |

**План работы воспитательной работы в ДОУс детьми на 2024-2025 учебный год (организация тематических мероприятий педагогами на группах)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Форма организации** | **Месяц** | **Возрастные группы** |
| 1. | «День знаний» (1 сентября) | Тематический день | Сентябрь | № 8,9 |
| 2. | День защиты животных (4 октября) | Акция | Октябрь | № 4,5,7,8,9,10,11,12 |
| 3. | Международный день анимации (28 октября) | Познавательно-досуговое мероприятие |
| 4. | День народного единства (4 ноября) | Тематический день | Ноябрь | № 5,7,8,9,10 |
|  | День Государственного герба РФ (30 ноября) | Акция | № 4,5,7,8,9,10,11,12 |
| 5. | День математика (1 декабря) | Познавательное мероприятие | декабрь |
| 6. | День неизвестного солдата (3 декабря) | Тематический день | № 5,7,8,9,10 |
| 8. | Битва за Москву в период ВОВ (5 декабря) | Тематический день | № 8,9 |
| 9. | День героев Отечества (9 декабря) | Тематический день | № 5,7,8,9,10 |
| 10. | День конституции РФ (12 декабря) | Акция | № 5,7,8,9,10 |
| 11 | День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (27 января) | Тематический день | Январь | № 5,8,9 |
| 12 | День российской науки (8 февраля) | Познавательно-досуговое мероприятие | февраль | № 4,5,7,8,9,10,11,12 |
| 13 | Международный день родного языка(21 февраля) | Акция |
| 14 | Всемирный день поэзии (21 марта) | Литературная гостиная | март |
| 15 | Всемирный день Земли (22 апреля) | Познавательно-досуговое мероприятие | апрель |
| 16 | Международный день музеев (18 мая) | Познавательно-досуговое мероприятие | май |

**План мероприятий по художественной деятельности ДОУ на 2024-2025уч год (ответственный воспитатель по ИЗО Вознесенская Е.Н.)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название** | **Сроки** | **Группы** | **Участники (дети/родители/педагоги)** |
| 1 | Выставка рисунков "Для Вас, любимые воспитатели" | 24.09 | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |
| 2 | Выставка детско-родительских работ «Тыква – королева осени»" | 20.09 | все | Дети, родители |
| 3 | Фотоконкурс «Урожай с юмором!» | 20.09 | все | Дети.родители |
| 4 | Фотовыставка «Что мы можем вместе с папой» | 14.10 | все | Дети.родители |
| 5 | Выставка детских рисунков «Краски осени» | 17.10 | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |
| 6 | Фотовыставка «Мамочка – красавица» | 25.11 | все | Дети.родители |
| 7 | Выставка детских рисунков "Елочка-красавица!" | 17.12 | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |
| 8 | Конкурс поделок «Символ года» (по номинациям) | 19.12 | все | Дети.родители |
| 9 | Выставка детских рисунков "Снег, да снег кругом" | 18.01 | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |
| 10 | Выставка детских рисунков " Армия глазами детей | 21.02 | № 5,7,8,9,10 | Дети |
| 11 | Выставка поделок "Как на Масленой неделе" | 24.02 | все | Дети, родители |
| 12 | Выставка детских рисунков "День весенний, день цветочный" | 5.03 | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |
| 13 | Выставка рисунков " Весна, весна на улице... " | 22.03 | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |
| 14 | Выставка рисунков «Загадочный космос» | 6.04 | № 5,7,8,9,10 | дети |
| 15 | Выставка поделок "Космическое путешествие" | 10.04 | все | Дети, родители |
| 16 | Конкурс поделок «Первоцветы» | 15.04 | все | Дети, родители |
| 17 | Выставка рисунков "Пусть не будет войны никогда" | 7.05 | № 5,7,8,9,10 | Дети |
| 18 | Выставка детских рисунков «Подарок выпускнику» | 20.05 | № 5,7,10,11 | дети |
| 19 | Выставка рисунков "Лета много не бывает" | 12 июня | № 5,7,8,9,10,11,12 | Дети |

2.4. Взаимодействие с семьей

**Цель:** объединить усилия ДОУ и семьи в вопросах полноценного и всестороннего воспитания и развития ребенка.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | | **Ответственный** |
| 1 | Разработка системы работы с родителями | | В течение года | | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 2 | Составление перспективного плана работы ДОУ с родительской общественностью на 2023-2024 уч.год. | | сентябрь | | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева  Воспитатели групп  Специалисты |
| 3 | Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе | | В течение года | | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева  Соц.педагог  Балыкова М.В. |
| 4 | Родительский субботник | | Апрель | | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева  Воспитатели групп |
| 5 | Участие родителей в оформлении зимних участков. | | Декабрь - январь | | Воспитатели групп |
| 6 | Помощь в проведении экскурсий, походов, прогулок и т.д. | | В течение года | | Воспитатели групп |
| 7 | Участие родителей в проектной деятельности, конкурсах и т.д. Оказание родителями помощи при организации участия воспитанников в различных конкурсах, викторинах, | |
| **Родительские собрания групповые** | | | | | |
|  | **Название** | **Группа** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| ***Организационные родительские собрания в группах*** | | | | | |
| 1 | «Давайте познакомимся!» | № 1,2 | | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | «Стали мы на год взрослее!» | № 4,5,7,8,9,10,11,12 | |
| ***Тематические нетрадиционные родительские собрания*** | | | | | |
| 3 | Тематические нетрадиционные родительские собрания | все | | Ноябрь | Воспитатели групп |
| 4 | Тематические нетрадиционные родительские собрания с привлечением специалистов | Март |
| ***Итоговые родительские собрания*** | | | | | |
| 5 | «Подводим итоги» | все | | Май | Воспитатели групп |
| ***Общесадичное родительское собрание*** | | | | | |
| 6 | «Безопасность детей на дороге» | | | Декабрь | Заведующая З.Н.Зворыкина  Ответственный по безопасности Булатова А.О. |
| 7 | «Детский сад открывает двери» (для вновь поступивших) | | | август | Заведующая З.Н.Зворыкина |
| **Анкетирование** | | | | | |
| 1 | Анкетирование для вновь прибывших | | | Сентябрь-октябрь | Воспитатели групп |
| 2 | «Воспитатель глазами родителей» | | | сентябрь | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 3 | «Удовлетворенность родителей ДОУ» | | | Март |
| **Консультации** | | | | | |
| 1 | «Адаптация детей в ДОУ» | | | Сентябрь-октябрь | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 3 | Консультации в рамках самообразования педагогов | | | В течение года | Воспитатели групп, специалисты |
| **Обновление информационного поля** | | | | | |
| 1 | «На пороге нового учебного года» (режим, сетка занятий, специалисты, сетка доп.обр, антропометрия и пр.) | | | Сентябрь | Воспитатели групп |
| 2 | Тематическое оформление в соответствии с праздниками (объявления, рекомендации) | | | В течение года |
| 3 | Информация по темам самообразования (консультации, советы, памятки) | | |
| **Смотры, конкурсы, выставки** | | | | | |
| 1 | Конкурсы, выставки в соответствии с планом специалиста по ИЗО (план выше прилагается) | | | В течение года | Воспитатели групп  Воспитатель по ИЗО  Вознесенская Е.Н. |
| 4 | Открытое итоговое мероприятие по дополнительному образованию | | | Апрель | Руководители доп.образования |
| 5 | Групповые мероприятия в соответствии с планом работы с родителями и планом по самообразованию | | | В течение года | Воспитатели, специалисты |
| **Заседания родительского комитета** | | | | | |
|  | Круглый стол «Обсуждаем, предлагаем» | | | Декабрь | Заведующая З.Н.Зворыкина |
|  | Заседание «Организационные моменты» | | | Май | Заведующая З.Н.Зворыкина |

2.5. Работа методического кабинета

Цель:повышение профессиональной компетентности педагогов, научное обеспечение, подготовка и переподготовка кадров, формирование образовательной среды.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Форма работы** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Консультации | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 2. | Аттестация педагогов | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 3. | Ознакомление педагогов с нормативными документами | 1 раз в 2 месяца | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 4. | Обновление сайта | 1 раз в неделю | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 5. | Оформление выставок методической литературы | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 6. | Составление положений о конкурсах | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 7. | Беседы по текущим вопросам | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 8. | Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях. | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 9. | Работа по взаимодействию с социумом | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 10. | Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры и др.) | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 11. | Участие в мероприятиях по плану УО | По плану УО | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |
| 12. | Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе | В течение года | Ст.воспитатель Е.Ю.Дмитриева |

2.6. Дополнительное образование

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО педагога** | **Направление дополнительного образования** | **Название** | **Цель** | **Возрастная группа** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |